



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)

Έκθεση παρακολούθησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας

Ημερομηνία υποβολής: 23-05-2022



ΑΘΗΝΑ ΜΑΙΟΣ 2022

A. Συνοπτική Περιγραφή

Παρουσιάζονται συνοπτικά οι ενέργειες του Τμήματος προς την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τις συστάσεις της Έκθεσης Πιστοποίησης από την Επιτροπή Εξωτερικών Αξιολογητών (16-6-2020) και το Σχέδιο Δράσης που εκπονήθηκε (3^η / 20-11-2020, Πίνακας 1).

Όπως προκύπτει από τον Πίνακα 2, το Τμήμα έχει ήδη επιτύχει πλήρως το 64 % των στόχων που έχουν τεθεί (16 στόχοι σε σύνολο 25) ενώ το 32 % των στόχων έχουν επιτευχθεί σε ποσοστό τουλάχιστον 50 %.

B. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
1. The AP recommends that the department's expectations regarding the research output of the faculty (individually) are more explicitly defined.	1.1 Αξιολόγηση και αυτοαξιολόγηση με βάση συγκεκριμένα και επικαιροποιημένα κριτήρια.	1.1.1 Επικαιροποίηση υφιστάμενων κριτηρίων μονιμοποίησης και εξέλιξης.	Συνέλευση Τμήματος	Ιανουάριος 2021	ΟΜΕΑ, Μέλη ΔΕΠ
	1.2 Καλύτερη ενημέρωση και καθοδήγηση των μελών ΔΕΠ με στόχο την βελτίωση του παραγόμενου ερευνητικού έργου.	1.2.1 Θεσμοθέτηση του ρόλου του «Μέντορα». Καθορισμός Μέντορα ανά γνωστικό αντικείμενο.	Συνέλευση Τμήματος	Ιανουάριος 2021	ΟΜΕΑ, Γραμματεία Τμήματος
2. The Panel recommends additional staff and training towards the development and implementation of the quality assurance processes/procedures of the department.	2.1 Εκπαίδευση των μελών ΔΕΠ και του προσωπικού της Γραμματείας στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	2.1.1 Παρουσίαση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και της λειτουργίας της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ στα μέλη ΔΕΠ και τη Γραμματεία.	ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος	Σεπτέμβριος 2021	ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος
	2.2 Αύξηση των εμπλεκόμενων στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	2.2.1 Αναζήτηση πρόσθετων ανθρωπίνων πόρων.	Πρόεδρος Τμήματος	Σεπτέμβριος 2021	Πρόεδρος Τμήματος

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
<p>3. Ensure anonymity of teaching-related student complaints.</p> <p>Specify and document the process and tools (focus groups, interviews etc.) through which student feedback is obtained.</p>	<p>3.1 Διασφάλιση ανωνυμίας στη διαχείριση επωνύμων παραπόνων.</p>	<p>3.1.1 Προσαρμογή της υφιστάμενης διαδικασίας στη διαδικασία παραπόνων του ΟΠΑ.</p>	<p>ΟΜΕΑ, Γραμματεία Τμήματος</p>	<p>Σεπτέμβριος 2020</p>	<p>Γραμματεία Τμήματος</p>
		<p>3.1.2 Κατά την κατάθεση παραπόνων, οι φοιτητές ενημερώνονται ότι η διαχείριση των δεδομένων που προκύπτουν είναι ανώνυμη (στο σχετικό έντυπο). Τους ζητείται παράλληλα συγκατάθεση για τη χρήση δεδομένων τους προκειμένου για τη διεκπεραίωση του αιτήματος (στο ίδιο έντυπο).</p>	<p>ΟΜΕΑ, Γραμματεία Τμήματος</p>	<p>Σεπτέμβριος 2020</p>	<p>Γραμματεία Τμήματος</p>
	<p>3.2 Εργαλεία επανατροφοδότησης από τους φοιτητές και διάχυση των ευρημάτων στους διδάσκοντες.</p>	<p>3.2.1 Συλλογή δεδομένων μέσω έρευνας (Ομάδες Εστίασης) με φοιτητές από κάθε έτος φοίτησης μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.</p>	<p>Επιτροπή Ομάδων Εστίασης, Συνέλευση Τμήματος</p>	<p>Ιούνιος 2021</p>	<p>Επιτροπή Ομάδων Εστίασης, Γραμματεία Τμήματος</p>
		<p>3.2.2 Ανώνυμη επεξεργασία των δεδομένων που προκύπτουν από τις ομάδες εστίασης και τη διαδικασία παραπόνων και συγκεντρωτική παρουσίαση αποτελεσμάτων και συζήτηση στην πρώτη συνέλευση του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων.</p>	<p>Επιτροπή Ομάδων Εστίασης, Συνέλευση Τμήματος</p>	<p>Σεπτέμβριος 2021</p>	<p>Επιτροπή Ομάδων Εστίασης</p>
<p>4. The role of the Academic Advisor needs to be evaluated on a regular basis.</p>	<p>4.1 Αξιολόγηση του ρόλου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων.</p>	<p>4.1.1 Συζήτηση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητας του ρόλου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων στην πρώτη Συνέλευση πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.</p>	<p>Συνέλευση</p>	<p>Σεπτέμβριος 2021</p>	<p>Μέλη ΔΕΠ, Πρόεδρος Τμήματος</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
	4.2 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του ρόλου των Καθηγητών Συμβούλων.	<p>4.2.1 Βελτίωση της διαδικασίας προσέγγισης και προσέλκυσης των φοιτητών μέσω καθιέρωσης ομαδικής συνάντησης μεταξύ Ακαδημαϊκού Συμβούλου και πρωτοετών φοιτητών κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.</p>	Συνέλευση Τμήματος	Οκτώβριος 2021	Συνέλευση Τμήματος, Γραμματεία Τμήματος
		<p>4.2.2 Βελτίωση της διαδικασίας προσέγγισης και προσέλκυσης των φοιτητών μέσω καθιέρωσης υπενθύμισης της διαθεσιμότητας και του ρόλου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου προς τους φοιτητές του δεύτερου, τρίτου και τέταρτου έτους από τη Γραμματεία κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.</p>	Συνέλευση Τμήματος	Οκτώβριος 2021	Συνέλευση Τμήματος, Γραμματεία Τμήματος
5. The Panel recommends a substantial increase in tangible motives and rewards for research.	5.1 Παροχή επιπλέον κινήτρων.	<p>5.1.1 Παράλληλα με τα υφιστάμενα ερευνητικά βραβεία, θεσμοθέτηση ετήσιου βραβείου σε δημοσιευμένα άρθρα ανάλογα με την απήχηση τους.</p> <p>[Το βραβείο θα δίνεται στο άρθρο με τον μεγαλύτερο αριθμό αναφορών (βάση του Web of Science) μεταξύ των άρθρων που δημοσιεύτηκαν πριν από 7 έτη. Προϋπόθεση είναι το άρθρο να έχει affiliation το Πανεπιστήμιο. Το ποσό θα είναι ανάλογο με το πρώτο ετήσιο βραβείο ερευνητικής αριστείας.]</p>	Επιτροπή Βραβείων Ερευνητικής Αριστείας και Βραβείου Διδασκαλίας	Ιούνιος 2021	Επιτροπή Βραβείων Ερευνητικής Αριστείας και Βραβείου Διδασκαλίας, Γραμματεία Τμήματος
6. The AP recommends that more electrical outlets be provided in the classrooms for students to use their computers.	6.1 Αναβάθμιση των αιθουσών διδασκαλίας.	<p>6.1.1 Αίτημα προς επιμελητεία για την εγκατάσταση περισσότερων ηλεκτρικών πριζών.</p>	Πρόεδρος Τμήματος	Ιούνιος 2021	Τμήμα Τεχνικών Έργων, Τμήμα Επιμελητείας

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
7. The AP recommends that the collection of alumni data is further enhanced and appropriately utilized.	7.1 Βελτίωση της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων για τους αποφοίτους και αξιοποίηση τους.	7.1.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση έρευνας αποφοίτων του Τμήματος ανά πενταετία.	Επιτροπή Προβολής	Ιούνιος 2021	Μέλη ΔΕΠ, Εργαστήριο Επιχειρησιακής Επικοινωνίας, Εργαστήριο Ανθρώπινου Δυναμικού
		7.1.2 Αξιοποίηση της πλατφόρμας LinkedIn και της ομάδας των αποφοίτων για άντληση δεδομένων και επικοινωνία με αποφοίτους.	Επιτροπή προβολής	Ιούνιος 2021	Μέλη ΔΕΠ, Εργαστήριο Επιχειρησιακής Επικοινωνίας, Εργαστήριο Ανθρώπινου Δυναμικού
8. The AP recommends that the Progress Report is revised to be more concise and be expanded to include additional information of measurable nature.	8.1. Βελτίωση της δομής της Έκθεσης Προόδου.	8.1.1 Υιοθέτηση του υποδείγματος του Προγράμματος Δράσης της ΜΟΔΙΠ.	ΟΜΕΑ	Μάιος 2021	ΟΜΕΑ
9. The Department should develop, refine and compile a set of documents on the key and repeatable operating procedures; in an easy to follow graphical form, such as	9.1. Βελτίωση της παρουσίασης των βασικών διαδικασιών φοίτησης.	9.1.1. Δημιουργία σελίδας με οδηγίες και tutorials για τους πρωτοετείς φοιτητές και ετήσια επικαιροποίηση και βελτίωση του.	Πρόεδρος Τμήματος, Γραμματεία	Σεπτέμβριος 2020	Εργαστήριο Επιχειρησιακής Επικοινωνίας, Γραμματεία Τμήματος

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
a flow chart. Such a collection of documents would standardize these procedures and serve as a manual for consistency.		9.1.2. Οπτικοποίηση και δημιουργία διαγραμμάτων σχετικά με τις βασικές διαδικασίες φοίτησης (π.χ. εγγραφή, δηλώσεις μαθημάτων, δηλώσεις συγγραμμάτων, χρήση eClass) και ανάρτηση τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος.	Πρόεδρος Τμήματος, Γραμματεία	Σεπτέμβριος 2021	Εργαστήριο Επιχειρησιακής Επικοινωνίας, Γραμματεία Τμήματος
10. Student excellence awards are established, sponsored by the stakeholder community.	10.1 Αναζήτηση συνεργασιών.	10.1.1 Αναζήτηση συνεργασιών μεταξύ του Τμήματος και των ενδιαφερομένων ομάδων, με στόχο την επιβράβευση των αριστούχων φοιτητών.	Πρόεδρος, Συνέλευση Τμήματος	Ιούνιος 2021	Πρόεδρος, Συνέλευση Τμήματος, Συμβουλευτική Επιτροπή Τμήματος
11. With the support of the Career Development Office, the Department better develops and maintains updated records on alumni (contact data, employment status etc.), strengthens the bond with these, and utilizes them in the interest of both and society at large.	11.1 Βελτίωση της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων για τους απόφοιτους και αξιοποίηση τους με βάση σχετικές έρευνες και δεδομένα του Πανεπιστημίου.	11.1.1 Διερεύνηση των σχετικών ενεργειών και ερευνών του Πανεπιστημίου και της Σχολής και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους.	ΟΜΕΑ, Επιτροπή Προβολής	Ιούνιος 2021	Μέλη ΔΕΠ, Γραμματεία Τμήματος
12. The department should request additional human resources and training by ADIP to relieve the work overload related to the quality assurance activities.	12.1 Εκπαίδευση των μελών ΔΕΠ και του προσωπικού της Γραμματείας στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	12.1.1 Παρουσίαση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και της λειτουργίας της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ στα μέλη ΔΕΠ και τη Γραμματεία.	ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος	Σεπτέμβριος 2021	ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος
	12.2 Αύξηση των εμπλεκόμενων στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	12.2.1 Αναζήτηση πρόσθετων ανθρωπίνων πόρων.	Πρόεδρος Τμήματος	Σεπτέμβριος 2021	Πρόεδρος Τμήματος

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
13. Courses are developed in English that would enhance the internationalization of the Programme of Study and increase mobility of students and faculty.	13.1 Συμμετοχή του Τμήματος σε αγγλόφωνα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου όταν και εφόσον δημιουργηθούν.	13.1.1 Συνεργασία με τα άλλα Τμήματα για την ανάπτυξη αγγλόφωνων προγραμμάτων σπουδών	Συνέλευση Τμήματος	Σεπτέμβριος 2024 (ή ανάλογα με τον προγραμματισμό του Πανεπιστημίου)	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, Μέλη ΔΕΠ
14. The students are better informed and encouraged to become more involved in the quality assurance/control processes.	14.1 Προώθηση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των μαθημάτων και στις Ομάδες Εστίασης.	14.1.1 Ανάδειξη του συνδέσμου στην ιστοσελίδα του τμήματος σχετικά με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	Πρόεδρος Τμήματος, ΟΜΕΑ	Σεπτέμβριος 2020	ΟΜΕΑ, Γραμματεία Τμήματος
		14.1.2 Ενημερωτική ημερίδα ή ενημέρωση στο πλαίσιο της Εκδήλωσης Υποδοχής Πρωτοετών, σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων.	Πρόεδρος Τμήματος, ΟΜΕΑ	Σεπτέμβριος 2021	Πρόεδρος Τμήματος, Μέλη ΔΕΠ

Γ. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. The AP recommends that the department's expectations regarding the research output of the faculty (individually) are more explicitly defined.	1.1.1 επικαιροποίηση υφιστάμενων κριτηρίων μονιμοποίησης και εξέλιξης.	1.1 Αξιολόγηση και αυτοαξιολόγηση με βάση συγκεκριμένα και επικαιροποιημένα κριτήρια.	75%
	1.2.1 Θεσμοθέτηση του ρόλου του «Μέντορα». Καθορισμός Μέντορα ανά γνωστικό αντικείμενο.	1.2 Καλύτερη ενημέρωση και καθοδήγηση των μελών ΔΕΠ με στόχο την βελτίωση του παραγόμενου ερευνητικού έργου.	100%
2. The Panel recommends additional staff and training towards the development and implementation of the quality assurance processes/procedures of the department.	2.1.1 Παρουσίαση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και της λειτουργίας της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ στα μέλη ΔΕΠ και τη Γραμματεία.	2.1 Εκπαίδευση των μελών ΔΕΠ και του προσωπικού της Γραμματείας στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	100%
	2.2.1 Αναζήτηση πρόσθετων ανθρωπίνων πόρων.	2.2 Αύξηση των εμπλεκόμενων στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	100%
3. Ensure anonymity of teaching-related student complaints. Specify and document the process and tools (focus groups, interviews etc.) through which student feedback is obtained.	3.1.1 Προσαρμογή της υφιστάμενης διαδικασίας στη διαδικασία παραπόνων του ΟΠΑ.	3.1 Διασφάλιση ανωνυμίας στη διαχείριση επωνύμων παραπόνων.	100%
	3.1.2 Κατά την κατάθεση παραπόνων, οι φοιτητές ενημερώνονται ότι η διαχείριση των δεδομένων που προκύπτουν είναι ανώνυμη (στο σχετικό έντυπο). Τους ζητείται παράλληλα συγκατάθεση για τη χρήση δεδομένων τους προκειμένου για τη διεκπεραίωση του αιτήματος (στο ίδιο έντυπο).	3.1 Διασφάλιση ανωνυμίας στη διαχείριση επωνύμων παραπόνων.	100%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	3.2.1 Συλλογή δεδομένων μέσω έρευνας (Ομάδες Εστίασης) με φοιτητές από κάθε έτος φοίτησης μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.	3.2 Εργαλεία επανατροφοδότησης από τους φοιτητές και διάχυση των ευρημάτων στους διδάσκοντες.	75%
	3.2.2 Ανώνυμη επεξεργασία των δεδομένων που προκύπτουν από τις ομάδες εστίασης και τη διαδικασία παραπόνων και συγκεντρωτική παρουσίαση αποτελεσμάτων και συζήτηση στην πρώτη συνέλευση του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων.	3.2 Εργαλεία επανατροφοδότησης από τους φοιτητές και διάχυση των ευρημάτων στους διδάσκοντες.	75%
4. The role of the Academic Advisor needs to be evaluated on a regular basis.	4.1.1 Συζήτηση της λειτουργίας και αποτελεσματικότητας του ρόλου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων στην πρώτη Συνέλευση πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.	4.1 Αξιολόγηση του ρόλου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων.	100%
	4.2.1 Βελτίωση της διαδικασίας προσέγγισης και προσέλκυσης των φοιτητών μέσω καθιέρωσης ομαδικής συνάντησης μεταξύ Ακαδημαϊκού Συμβούλου και πρωτοετών φοιτητών κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.	4.2 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του ρόλου των Καθηγητών Συμβούλων.	100%
	4.2.2 Βελτίωση της διαδικασίας προσέγγισης και προσέλκυσης των φοιτητών μέσω καθιέρωσης υπενθύμισης της διαθεσιμότητας και του ρόλου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου προς τους φοιτητές του δεύτερου, τρίτου και τέταρτου έτους από τη Γραμματεία κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.	4.2 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του ρόλου των Καθηγητών Συμβούλων.	100%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
5. The Panel recommends a substantial increase in tangible motives and rewards for research.	<p>5.1.1 Παράλληλα με τα υφιστάμενα ερευνητικά βραβεία, θεσμοθέτηση ετήσιου βραβείου σε δημοσιευμένα άρθρα ανάλογα με την απήχηση τους.</p> <p>[Το βραβείο θα δίνεται στο άρθρο με τον μεγαλύτερο αριθμό αναφορών (βάση του Web of Science) μεταξύ των άρθρων που δημοσιεύτηκαν πριν από 7 έτη. Προϋπόθεση είναι το άρθρο να έχει affiliation το Πανεπιστήμιο. Το ποσό θα είναι ανάλογο με το πρώτο ετήσιο βραβείο ερευνητικής αριστείας.]</p>	5.1 Παροχή επιπλέον κινήτρων.	100%
6. The AP recommends that more electrical outlets be provided in the classrooms for students to use their computers.	6.1.1 Αίτημα προς επιμελητεία για την εγκατάσταση περισσότερων ηλεκτρικών πριζών.	6.1 Αναβάθμιση των αιθουσών διδασκαλίας.	50%
7. The AP recommends that the collection of alumni data is further enhanced and appropriately utilized.	7.1.1 Σχεδιασμός και υλοποίηση έρευνας αποφοίτων του Τμήματος ανά πενταετία.	7.1 Βελτίωση της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων για τους απόφοιτους και αξιοποίηση τους.	60%
	7.1.2 Αξιοποίηση της πλατφόρμας LinkedIn και της ομάδας των αποφοίτων για άντληση δεδομένων και επικοινωνία με αποφοίτους.	7.1 Βελτίωση της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων για τους απόφοιτους και αξιοποίηση τους.	60%
8. The AP recommends that the Progress Report is revised to be more concise and be expanded to include additional information of measurable nature.	8.1.1 Υιοθέτηση του υποδείγματος του Προγράμματος Δράσης της ΜΟΔΙΠ.	8.1. Βελτίωση της δομής της Έκθεσης Προόδου.	100%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
9. The Department should develop, refine and compile a set of documents on the key and repeatable operating procedures; in an easy to follow graphical form, such as a flow chart. Such a collection of documents would standardize these procedures and serve as a manual for consistency.	9.1.1. Δημιουργία σελίδας με οδηγίες και tutorials για τους πρωτοετείς φοιτητές και ετήσια επικαιροποίηση και βελτίωση του.	9.1. Βελτίωση της παρουσίασης των βασικών διαδικασιών φοίτησης.	100%
	9.1.2. Οπτικοποίηση και δημιουργία διαγραμμάτων σχετικά με τις βασικές διαδικασίες φοίτησης (π.χ. εγγραφή, δηλώσεις μαθημάτων, δηλώσεις συγγραμμάτων, χρήση eClass) και ανάρτηση τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος.	9.1. Βελτίωση της παρουσίασης των βασικών διαδικασιών φοίτησης.	100%
10. Student excellence awards are established, sponsored by the stakeholder community.	10.1.1 Αναζήτηση συνεργασιών μεταξύ του Τμήματος και των ενδιαφερομένων ομάδων, με στόχο την επιβράβευση των αριστούχων φοιτητών.	10.1 Αναζήτηση συνεργασιών.	50%
11. With the support of the Career Development Office, the Department better develops and maintains updated records on alumni (contact data, employment status etc.), strengthens the bond with these, and utilizes them in the interest of both and society at large	11.1.1 Διερεύνηση των σχετικών ενεργειών και ερευνών του Πανεπιστημίου και της Σχολής και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους.	11.1 Βελτίωση της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων για τους απόφοιτους και αξιοποίηση τους με βάση σχετικές έρευνες και δεδομένα του Πανεπιστημίου.	60%
12. The department should request additional human resources and training by ADIP to relieve the work overload related to the quality assurance activities.	12.1.1 Παρουσίαση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και της λειτουργίας της ΟΜΕΑ και της ΜΟΔΙΠ στα μέλη ΔΕΠ και τη Γραμματεία.	12.1 Εκπαίδευση των μελών ΔΕΠ και του προσωπικού της Γραμματείας στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	100%
	12.2.1 Αναζήτηση πρόσθετων ανθρωπίνων πόρων.	12.2 Αύξηση των εμπλεκόμενων στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	100%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
13. Courses are developed in English that would enhance the internationalization of the Programme of Study and increase mobility of students and faculty.	13.1.1 Συνεργασία με τα άλλα Τμήματα για την ανάπτυξη αγγλόφωνων προγραμμάτων σπουδών.	13.1 Συμμετοχή του Τμήματος σε αγγλόφωνα προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου όταν και εφόσον δημιουργηθούν.	25%
14. The students are better informed and encouraged to become more involved in the quality assurance/control processes.	14.1.1 Ανάδειξη του συνδέσμου στην ιστοσελίδα του τμήματος σχετικά με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	14.1 Προώθηση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των μαθημάτων και στις Ομάδες Εστίασης.	100%
	14.1.2 Ενημερωτική ημερίδα ή ενημέρωση στο πλαίσιο της Εκδήλωσης Υποδοχής Πρωτοετών, σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων.	14.1 Προώθηση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των μαθημάτων και στις Ομάδες Εστίασης.	100%