

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

υποβολής και έγκρισης αιτημάτων του διοικητικού προσωπικού, μελών ΕΔΙΠ και μελών ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου καθώς και χορήγησης άδειας για μετακίνηση στο πλαίσιο του Προγράμματος «Erasmus+, Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού».

1. Ανάρτηση ανακοίνωσης του γραφείου Erasmus+ στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου (www.aueb.gr) σχετικά με την δυνατότητα συμμετοχής του διοικητικού και διδακτικού προσωπικού ΟΠΑ στο Πρόγραμμα «Erasmus+, Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού». Επιπλέον ηλεκτρονική αποστολή της ανακοίνωσης στο προσωπικό του Ιδρύματος. Στην ανακοίνωση ορίζεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, επισυνάπτεται το έντυπο υποβολής της αίτησης και παρουσιάζεται η διαδικασία που ακολουθείται για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων με τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.
2. Υποβολή των σχετικών αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους στο γραφείο Διεθνών Σχέσεων. Όσοι ενδιαφερόμενοι γνωρίζουν ήδη το Ίδρυμα υποδοχής, χρειάζεται να το αναγράψουν, ενώ όσοι βρίσκονται σε διαδικασία αναζήτησης ιδρύματος υποδοχής ενημερώνουν σχετικά το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων για το σημείο στο οποίο βρίσκεται η επικοινωνία τους με το Ίδρυμα υποδοχής.
3. Παρακάτω παρουσιάζονται τα κριτήρια και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής που ισχύουν για όλα τα επιμέρους προγράμματα του Erasmus+ (Πρόγραμμα Κλασσικής Κινητικότητας, Πρόγραμμα διεθνούς Κινητικότητας και Πρόγραμμα Ομίλου Κινητικότητας Ο.Π.Α):

Για το διοικητικό προσωπικό, τα μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και τους υποψηφίους με την ιδιότητα του συμβασιούχου ΙΔΟΧ ή έργου τα κριτήρια συμμετοχής στο Πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

- Συνάφεια του αντικείμενου της εργασίας με το αντικείμενο της επιμόρφωσης.
- Επαρκής γνώση της γλώσσας στην οποία πραγματοποιείται η επιμόρφωση. (Ελάχιστο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας θεωρείται το B2)
- Σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου του υπαλλήλου.
- Προτεραιότητα δίνεται στα μέλη του προσωπικού που: α) έχουν τη μικρότερη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας σε προηγούμενα έτη και β) το αντικείμενο της εργασίας τους σχετίζεται με το Πρόγραμμα Erasmus+

Απαραίτητα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα

- Συμπλήρωση της αναρτημένης φόρμας συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
- Συμπλήρωση φόρμας στην οποία ο ενδιαφερόμενος περιγράφει: α) το αντικείμενο της εργασίας του, β) τα προβλεπόμενα οφέλη από την κινητικότητα και γ) το αναλυτικό πρόγραμμα επιμόρφωσης (όπου αυτό υπάρχει) που επιθυμεί να παρακολουθήσει. Η φόρμα πρέπει να φέρει τη σύμφωνη γνώμη του προϊσταμένου.
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2 (το συγκεκριμένο επίπεδο υποδηλώνει καλή γνώση της γλώσσας στην οποία πραγματοποιείται η επιμόρφωση)
- Αντίγραφο σύμβασης εργασίας ή έργου, για τους υποψηφίους με την ιδιότητα του συμβασιούχου ΙΔΟΧ ή έργου

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που δε συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν αξιολογούνται.

4. Το γραφείο Διεθνών Σχέσεων, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, τις αξιολογεί ως προς τα τυπικά κριτήρια και διαμορφώνει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.
5. Το γραφείο Διεθνών Σχέσεων υποβάλλει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων μαζί με τις αιτήσεις τους στη Διεύθυνση Διοικητικού, η οποία εισηγείται στον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, προκειμένου ο τελευταίος να προβεί στην τελική επιλογή των υποψηφίων. Για την επιλογή υπαλλήλων του ΕΛΚΕ/Ο.Π.Α. λαμβάνεται υπόψη η έγκριση του Προϊσταμένου Γραμματείας του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια επιλογής.
6. Τα αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στη λίστα περιλαμβάνονται και επιλαχόντες, σε περίπτωση που κάποιοι από τους επιλεγέντες δεν συμμετάσχουν τελικά στο πρόγραμμα.
7. Μετά την αποδοχή της αίτησης συμμετοχής του υπαλλήλου από φορέα υποδοχής υποβάλλεται στο γραφείο Erasmus βεβαίωση του προϊσταμένου του υπαλλήλου, σύμφωνα με το [συννημμένο υπόδειγμα](#), προκειμένου να υπογραφεί η συμφωνία μετακίνησης.
8. Αμέσως μόλις υπογραφεί η συμφωνία μετακίνησης με το ίδρυμα υποδοχής, οι διοικητικοί υπάλληλοι του Ο.Π.Α. (μόνιμοι και ΙΔΑΧ), τα μέλη ΕΤΕΠ και τα μέλη ΕΔΙΠ πρέπει να υποβάλλουν προς τη Διεύθυνση Διοικητικού αίτηση χορήγησης άδειας μετακίνησης, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από τα κάτωθι:
 - Αποδοχή από το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού
 - Πρόγραμμα επιμόρφωσης
 - Η προαναφερθείσα βεβαίωση προϊσταμένου. Για τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ απαιτείται έγκριση του αρμοδίου οργάνου
9. Η άδεια μετακίνησης χορηγείται από τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, αφού εκτιμηθεί ότι συντρέχουν τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις συμμετοχής.
10. Οι επιλεγέντες στη συνέχεια υποβάλλουν στο Γραφείο Erasmus+ αντίγραφο της άδειας μετακίνησής τους προκειμένου να υπογραφεί η Σύμβασης Χρηματοδότησης του ΙΚΥ.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ