

**ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**

Ελπίδος 13, Πλατεία Βικτωρίας, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203813, 8203815, 8203806
13, Elpidos Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203813, 8203815, 8203806
E-mail: internship@aueb.gr <https://www.aueb.gr/el/internship>

**ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ /ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ**

***ΒΕΒΑΙΩΣΟΥ ΟΤΙ ΠΛΗΡΕΙΣ ΤΙΣ [ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ](#) ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να συμμετάσχει μόνο μια φορά στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

1. Συνδέσου στον δικτυακό τόπο <https://www.dasta-is.aueb.gr/> με τον ιδρυματικό λογαριασμό ΟΠΑ (πχ. a125456)
 2. Καταχώρησε τα προσωπικά στοιχεία σου στο μενού «ΠΡΟΦΙΛ».
 3. Στη συνέχεια μπες στο μενού «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ».
 4. Συμπλήρωσε την αίτηση συμμετοχής για πρακτική άσκηση στο μενού «ΑΙΤΗΣΗ».
 - Είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν **όλα** τα πεδία.
 - Αποθήκευσε την αίτηση σου. Η αίτηση σου καταχωρήθηκε επιτυχώς μόνο αν στην κατάσταση της αίτησης αναφέρει πως είναι **"pending"**.
 5. Συμπλήρωσε τη Δήλωση Προσωπικών Στοιχείων στο μενού «Δηλώσεις».
 - Όσοι φοιτητές δεν έχουν ή δεν γνωρίζουν αν έχουν **Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ (αριθμό μητρώου ΙΚΑ)**, θα πρέπει να ακολουθήσουν τις διαδικασίες που αναφέρονται στο [σύνδεσμο](#).
 6. Μετά τη λήξη της περιόδου των αιτήσεων, θα ανακοινωθούν τα προσωρινά αποτελέσματα. Ακολουθεί περίοδος ενστάσεων 5 εργάσιμων ημερών και στη συνέχεια αναρτώνται τα οριστικά αποτελέσματα.
 7. Καταχώρησε στο μενού «ΠΡΟΦΙΛ» το βιογραφικό σου σημείωμα "Upload CV"
- Εφόσον είσαι στους επιτυχόντες, η αίτηση σου γίνεται αποδεκτή (accepted) **και μπορείς να δεις** τις προτεινόμενες θέσεις εργασίας στο μενού «ΘΕΣΕΙΣ». Επέλεξε όσες θέσεις εργασίας σε ενδιαφέρουν πατώντας «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**». Με τον τρόπο αυτό το **βιογραφικό σου** γίνεται ορατό στην εταιρεία και σε περίπτωση που ενδιαφέρεται θα επικοινωνήσει μαζί σου.
- Επιλέγεις όσες από αυτές επιθυμείς (δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός). Προτείνουμε αρχικά τουλάχιστον 10 - 15 θέσεις.

Σε περίπτωση που έχεις βρει μόνος σου εταιρεία, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ακολουθήσει τη διαδικασία που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας. Ενημερώνεις την εταιρεία για τις διαδικασίες. Δείτε [εδώ \(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α\)](#).

8. Δες την εξέλιξη του αιτήματός σου στο μενού «Παρακολούθηση»:

Βήμα 1: Δες ποιες εταιρείες σε αποδέχτηκαν στη στήλη «Έγκριση Εταιρείας».

Βήμα 2: Επέλεξε «Αποδοχή» στη στήλη «Έγκριση Φοιτητή» προκειμένου να αποδεχτείς τη θέση της εταιρείας που επιθυμείς (**Μόνο μια**). Η θέση κλειδώνει και ολοκληρώνεται η διαδικασία της τοποθέτησής σου.

Βήμα 3: Ενημέρωσε τον διαχειριστή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός σου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την προσυμφωνημένη διάρκεια βάσει του **χρονοδιαγράμματος ενάρξεων** που σου έχει αποσταλεί (Έναρξη Πρακτικής Άσκησης, πλήρης ή μερική απασχόληση ανάλογα τι ορίζει το τμήμα σου).

* Σε περίπτωση που δεν θέλετε να πραγματοποιήσετε τη πρακτική σας άσκηση στη περίοδο που δηλώσατε για οποιοδήποτε λόγο, οφείλετε να ενημερώσετε τον υπεύθυνο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης εγκαίρως καθώς υπάρχει λίστα επιλαχόντων.

** Όταν συμφωνήσετε την έναρξη της πρακτικής σας σε μια εταιρεία, οφείλετε να ενημερώσετε τις υπόλοιπες που ήρθατε σε επικοινωνία για την επιλογή σας.

ΟΛΑ τα δικαιολογητικά (**3 αντίτυπα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα** της Τριμερούς Σύμβασης, καθώς και τη **βεβαίωση Φορέα Απασχόλησης σε 1 πρωτότυπο αντίτυπο**) παραδίδονται από την εταιρεία στους ασκούμενους φοιτητές/τριες είτε αποστέλλονται απευθείας στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που έχει οριστεί.

