



**ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ**

Ελπίδος 13, Πλατεία Βικτωρίας, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203813, 8203815, 8203806
13, Elpidos Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203813, 8203815, 8203806
E-mail: internship@aueb.gr <https://www.aueb.gr/el/internship>

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΟΠΑ
ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- A. Δημοσίευση θέσεων ΠΑ με συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτικής άσκησης με κονδύλια ΕΣΠΑ.**
B. Δημοσίευση θέσεων ΠΑ με συμμετοχή στο ιδιωτικό αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΟΠΑ»
Γ. Βήματα επιλογής φοιτητών και για τα δύο προγράμματα Πρακτικής Άσκησης (ΕΣΠΑ+ Αυτοχρηματοδοτούμενο)

A. Δημοσίευση θέσεων ΠΑ με συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτικής άσκησης με κονδύλια ΕΣΠΑ

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών ακ.ετών 2022-2023 και 2023-2024», υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»

Απαιτείται η εγγραφή σας στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ». Για την εγγραφή σας ακολουθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο: <https://submit-atlas.grnet.gr/provider/registration/0> (Για οποιαδήποτε απορία ή τεχνική υποστήριξη επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών του ΑΤΛΑΣ στο τηλέφωνο 215 215 7860). **Στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος φορέας υλοποίησης πρακτικής άσκησης προχωράτε απευθείας στην δημοσίευση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.**

Προσοχή: Για την καλύτερη διεύθυνση των αιτημάτων σας, σας παρακαλούμε κατά την εισαγωγή θέσεων πρακτικής άσκησης να επιλέγετε ως Ίδρυμα μόνο το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών και υποχρεωτικά να επιλέγετε και το Τμήμα (ένα ή περισσότερα) που αντιστοιχούν οι προσφερόμενες θέσεις. Επίσης, ως επιθυμητή ημερομηνία έναρξης πρακτικής άσκησης επιλέγετε χωρίς χρονικό περιορισμό.

Αφού ολοκληρώσετε την δημοσίευση θέσεων στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, μέσω διασύνδεσης οι προσφερόμενες θέσεις με αποδέκτη το Ο.Π.Α. καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ www.dasta-is.aueb.gr, όπου θα δείτε τους/τις ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες.

Υπενθυμίζουμε ότι η ασφάλεια καθώς και η αποζημίωση των φοιτητών μέσω των προγραμμάτων ΕΣΠΑ γίνεται εξ ολοκλήρου από το Πανεπιστήμιο. Η εταιρεία/ Οργανισμός δεν έχει καμία οικονομική υποχρέωση).

B. Δημοσίευση θέσεων ΠΑ με συμμετοχή στο ιδιωτικό αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα «Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΟΠΑ»



Στην περίπτωση που η επιχείρησή σας – οργανισμός επιθυμεί να απασχολήσει φοιτητές του ΟΠΑ για την υλοποίηση πρακτικής άσκηση με δικό σας κόστος, παρακαλείσθε να εισάγετε απευθείας τις θέσεις πρακτικής άσκησης στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ <https://www.dasta-is.aueb.gr>.

Συνδέεστε στο ΠΣ www.dasta-is.aueb.gr με τους κωδικούς της επιχείρησης/οργανισμού που σας έχουν αποσταλεί. Επιλέγετε «Θέσεις Αυτοχρηματοδοτούμενο» και έπειτα «Δημιουργία».

Γ. Βήματα επιλογής φοιτητών και για τα δύο προγράμματα Πρακτικής Άσκησης (ΕΣΠΑ+ Αυτοχρηματοδοτούμενο)

Βήμα 1. Είσοδος στον δικτυακό τόπο www.dasta-is.aueb.gr με τους κωδικούς της επιχείρησης/οργανισμού που σας έχουν αποσταλεί.

Βήμα 2. Επιλέγετε από το κεντρικό μενού την καρτέλα ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ.

Βήμα 3. Στην καρτέλα **Αιτήσεις ΕΣΠΑ** θα βλέπετε τα βιογραφικά όσων φοιτητών έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για τις θέσεις σας και έχουν χρηματοδότηση ΕΣΠΑ (με μηδενικό κόστος για εσάς) και στην καρτέλα **Αιτήσεις Αυτοχρηματοδοτούμενου** τα βιογραφικά όσων φοιτητών θα χρηματοδοτήσετε εσείς.

Αξιολογείτε όσους φοιτητές επιθυμείτε μέσω **συνέντευξης** και στη συνέχεια επιλέγετε **ΑΠΟΔΟΧΗ** σε αυτόν/ή που τελικώς εγκρίνετε για τη θέση που αναρτήσατε. **Με την αποδοχή του φοιτητή χρειάζεται να δηλώσετε το όνομα του εργασιακού επιβλέποντα στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ.**

Βήμα 4. Παρακολουθείτε την πορεία των αναρτημένων θέσεων σας στο μενού ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ. Με την τελική έγκριση του φοιτητή δεσμεύεται η θέση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 5. Επικοινωνείτε με τον διαχειριστή του γραφείου πρακτικής άσκησης ΟΠΑ για να επιβεβαιώσετε την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης και τη διάρκειά της, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα ενάρξεων που σας έχει αποσταλεί.

Βήμα 6. Μετά την έγκριση του εκάστοτε διαχειριστή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης θα βρείτε διαθέσιμα στη καρτέλα ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ τα έγγραφα έναρξης της πρακτικής άσκησης:

1. **Βεβαίωση Φορέα Απασχόλησης:** Εκτυπώνεται από την επιχείρηση/οργανισμό σε ένα (1) αντίτυπο με υπογραφή και σφραγίδα. (ΜΟΝΟ για φοιτητές με επιδότηση ΕΣΠΑ)
2. **Ιδιωτικό Συμφωνητικό:** Εκτυπώνεται από την επιχείρηση/οργανισμό σε τρία (3) πρωτότυπα με υπογραφή και σφραγίδα και υπογραφή του ασκούμενου φοιτητή/τρια. (και για τα δυο προγράμματα πρακτικής)

ΟΛΑ τα δικαιολογητικά παραδίδονται στους ασκούμενους φοιτητές/τριες είτε αποστέλλονται απευθείας στο Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ εντός καθορισμένων χρονικών περιθωρίων. **Τυχόν καθυστερήσεις θα οδηγήσουν σε ακύρωση της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας.**

