



ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Ελπίδος 13, Πλατεία Βικτωρίας, 104 34 Αθήνα. Τηλ.: 210 8203813, 8203815, 8203806
13, Elpidos Street, Athens 104 34 Greece. Tel.: (+30) 210 8203813, 8203815, 8203806
E-mail: internship@aueb.gr <https://www.aueb.gr/el/internship>

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΈΡΓΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΟΠΑ»

Στο «Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΟΠΑ» αναλαμβάνει η εταιρία την υποχρέωση να **χρηματοδοτήσει η ίδια 100% την πρακτική άσκηση του ασκούμενου φοιτητή/φοιτήτριας**, καταβάλλοντας **χίλια τριακόσια δέκα ευρώ (1.310 €)** στον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ για τη συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Το εν λόγω ποσό θα είναι πληρωτέο μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και θα καταβληθεί εφάπαξ, εντός ενός μηνός μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας, κατόπιν έκδοσης των νόμιμων κατά περίπτωση παραστατικών. Η ασφαλιστική κάλυψη του φοιτητή στο χώρο εργασίας (ΙΚΑ) έναντι ατυχήματος την οποία καλύπτει εξ' ολοκλήρου ο ΕΛΚΕ/ΟΠΑ.

**1. Δημοσίευση θέσεων ΠΑ με συμμετοχή στο πρόγραμμα
«Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΟΠΑ»**

Βάσει του [Ν.5128, άρθ. 44 \(ΦΕΚ 118/τ'Α/30.07.2024\)](#), με έναρξη ισχύος από το Ακ. Έτος 2024-2025, όλες οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης **καταχωρούνται υποχρεωτικά** στο **Σύστημα ΑΤΛΑΣ** ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης.

Αφού ολοκληρώσετε τη δημοσίευση θέσεων στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, μέσω διασύνδεσης οι προσφερόμενες θέσεις με αποδέκτη το Ο.Π.Α. καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΔΑΣΤΑ ΟΠΑ www.dasta-is.aueb.gr, την επομένη ημέρα.

Συνδέεστε στο ΠΣ www.dasta-is.aueb.gr με τους κωδικούς της επιχείρησης/οργανισμού που σας έχουν αποσταλεί.

- Στην καρτέλα «**Θέσεις ΑΤΛΑΣ**» βλέπετε τις θέσεις που έχουν καταχωρηθεί. Στην τελευταία στήλη επιλέγετε «**αλλαγή**» ώστε η θέση να γίνει διαθέσιμη και στο Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο. Έπειτα στην καρτέλα «**Θέσεις με αυτοχρηματοδότηση**» μπορείτε να βλέπετε για επιβεβαίωση τις θέσεις που έχετε επιλέξει να είναι διαθέσιμες μέσω δική σας χρηματοδότησης.

Θέσεις

Περίοδος Πρακτικής: Χειμερινό 2024 Εφαρμογή

Τελευταία τροποποίηση	Κωδ. ΑΤΛΑΣ	Τίτλος	Τόπος διεξαγωγής	Θέσεις	Διαθέσιμη στους φοιτητές	Διαθέσιμη μέσω χρηματοδότησης ΕΣΠΑ	Διαθέσιμη και μέσω χρηματοδότησης από την εταιρεία (Αυτοχρηματοδότηση)
07/10/2024		Πρακτική Άσκηση στο Μάρκετινγκ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1	Ναι	Ναι	Όχι Αλλαγή

Αν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος φορέας στο ΑΤΛΑΣ, απαιτείται η εγγραφή σας στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ». **Για την εγγραφή σας ακολουθείτε τον παρακάτω σύνδεσμο:** <https://submit-atlas.grnet.gr/provider/registration/0> (Για οποιαδήποτε απορία ή τεχνική υποστήριξη επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών του ΑΤΛΑΣ στο τηλέφωνο 215 215 7860). **Στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος φορέας υλοποίησης πρακτικής άσκησης προχωράτε απευθείας στην δημοσίευση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.**

Προσοχή: Για την καλύτερη διεύθυνση των αιτημάτων σας, σας παρακαλούμε κατά την εισαγωγή θέσεων πρακτικής άσκησης **να επιλέγετε ως Ίδρυμα μόνο το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών** και **υποχρεωτικά** να επιλέγετε και το **Τμήμα** (ένα ή περισσότερα) που αντιστοιχούν οι προσφερόμενες θέσεις. Επίσης, ως **επιθυμητή ημερομηνία έναρξης** πρακτικής άσκησης επιλέγετε **χωρίς χρονικό περιορισμό**.

2. Βήματα επιλογής φοιτητών στο ιδιωτικό πρόγραμμα «Αυτοχρηματοδοτούμενο Έργο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΟΠΑ»

Βήμα 1. Στην **Αιτήσεις Αυτοχρηματοδοτούμενου** θα βλέπετε τα βιογραφικά όσων φοιτητών έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για τις θέσεις που θα χρηματοδοτήσετε εσείς.

Αξιολογείτε όσους φοιτητές επιθυμείτε μέσω **συνέντευξης** και στη συνέχεια επιλέγετε **ΑΠΟΔΟΧΗ** σε αυτόν/ή που τελικώς **εγκρίνετε** για τη θέση που αναρτήσατε. **Με την αποδοχή του φοιτητή χρειάζεται να δηλώσετε το όνομα του εργασιακού επιβλέποντα στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ.**

Βήμα 2. Παρακολουθείτε την πορεία των αναρτημένων θέσεων σας στο μενού **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**. Με την **τελική έγκριση του φοιτητή** δεσμεύεται η θέση Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 3. Επικοινωνείτε με τον διαχειριστή του γραφείου πρακτικής άσκησης ΟΠΑ για να επιβεβαιώσετε την **ημερομηνία έναρξης** της πρακτικής άσκησης και τη διάρκειά της, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα ενάρξεων που θα σας έχει αποσταλεί.

Βήμα 4. Μετά την έγκριση του εκάστοτε διαχειριστή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης θα βρείτε διαθέσιμα **στη καρτέλα ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ** στο ΠΣ ΔΑΣΤΑ **τα έγγραφα έναρξης** της πρακτικής άσκησης:

- 1. Ιδιωτικό Συμφωνητικό:** Εκτυπώνεται από την επιχείρηση/οργανισμό σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα με υπογραφή και σφραγίδα και υπογραφή του ασκούμενου φοιτητή/τρια.

ΟΛΑ τα δικαιολογητικά παραδίδονται στους ασκούμενους φοιτητές/τριες είτε αποστέλλονται απευθείας στο Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ εντός καθορισμένων χρονικών περιθωρίων. **Τυχόν καθυστερήσεις θα οδηγήσουν σε ακύρωση της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας.**