

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ



ATHENS UNIVERSITY  
OF ECONOMICS  
AND BUSINESS



# ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΟΠΑ

## Τι είναι η Συνέντευξη Επιλογής;

Η Συνέντευξη Επιλογής αποτελεί το τελευταίο και πιο κρίσιμο στάδιο της διαδικασίας επιλογής. Συχνά προκαλεί άγχος στους υποψηφίους, καθώς εμπεριέχει αρκετά κρίσιμα σημεία που απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή στη διαχείρισή τους (π.χ. «δύσκολες» ερωτήσεις που αφορούν ενδεχόμενα χρονολογικά κενά στο βιογραφικό σημείωμα). Ωστόσο, υπάρχουν συγκεκριμένες τεχνικές αλλά και συμπεριφορές που ενώ φαινομενικά είναι ήσσονος σημασίας, παρόλα αυτά ενδέχεται να έχουν σημαντικό θετικό αντίκτυπο στην τελική έκβαση της συνέντευξης και στην αξιολόγηση του υποψηφίου. Οι τεχνικές αυτές δεν αφορούν μόνο τη διαχείριση της λεκτικής επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, αλλά και το κομμάτι της μη λεκτικής επικοινωνίας, στο οποίο μερικές φορές οι υποψήφιοι δεν δίνουν την πρέπουσα βαρύτητα.

Ο βασικός στόχος του υποψηφίου κατά τη διάρκεια της συνέντευξης είναι να «αποδείξει» στο σχετικά σύντομο χρονικό διάστημα που διαρκεί η συνέντευξη ότι είναι πράγματι το καταλληλότερο άτομο για την προς κάλυψη θέση. Θα πρέπει λοιπόν με σαφήνεια και χρησιμοποιώντας έμπρακτα επιχειρήματα (π.χ. σαφείς αναφορές στο περιεχόμενο του βιογραφικού του) να τεκμηριώσει ότι διαθέτει όλα τα απαραίτητα προσόντα που απαιτούνται (δεξιότητες, τυπικά προσόντα, χαρακτηριστικά προσωπικότητας) για τη συγκεκριμένη θέση. Επίσης, είναι πολύ σημαντικό κατά τη διάρκεια της συνέντευξης ο υποψήφιος να μπορέσει να δείξει έμπρακτα το ενδιαφέρον του για την εταιρία γενικά αλλά και για τη συγκεκριμένη θέση. Είναι σημαντικό να γίνει αντιληπτό πως υποψήφιοι με προσόντα υπάρχουν πολλοί, ωστόσο το κίνητρο και ο ενθουσιασμός μπορούν να λειτουργήσουν ως καθοριστικής σημασίας στοιχεία, που θα βοηθήσουν τον υποψήφιο που τα διαθέτει να ξεχωρίσει.

Ολοκληρώνοντας, πρέπει να γίνει απόλυτα κατανοητό πως η συνέντευξη σχετίζεται σε μεγάλο βαθμό με τις προσδοκίες – ποιες προσδοκίες δημιουργούνται στον εκάστοτε συνεντευκτή αναφορικά με το τι περιμένει να δει και να ακούσει. Οι προσδοκίες δημιουργούνται από το βιογραφικό σημείωμα ή και τη συνοδευτική επιστολή του υποψηφίου και το πώς αυτός αυτοπαρουσιάζεται. Συνεπώς, ο υποψήφιος ανεβάζει τον πήχη των προσδοκιών και σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί σε

αυτές, μεγαλώνει το χάσμα ανάμεσα σε αυτόν και την επιχείρηση. Καλό είναι λοιπόν οι υποψήφιοι να έχουν πάντα κατά νου ότι η εν γένει υποψηφιότητα μέσω του βιογραφικού και της συνοδευτικής επιστολής, σχετίζεται με την συνέντευξη επιλογής σε μεγάλο βαθμό. Δεν είναι αποκομμένα στάδια της διαδικασίας επιλογής αλλά αλληλένδετα. Ως εκ τούτου, το αποτέλεσμα της συνέντευξης δεν είναι υπερβολή να πούμε πως σε ένα βαθμό σχετίζεται με τις δράσεις του υποψηφίου σε προηγούμενα στάδια (π.χ. σωστή σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, μια καλή συνοδευτική επιστολή, κτλ.)

Στη συνέχεια, ακολουθούν κάποιες πρακτικές συμβουλές για τη διαδικασία της συνέντευξης αλλά και τα προηγούμενα στάδια (προετοιμασία), τα οποία μπορούν να βοηθήσουν τους υποψηφίους να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της συνέντευξης με επιτυχία.

## Προετοιμασία για τη Συνέντευξη

Θα πρέπει να γνωρίζετε και να είστε σε θέση να μιλήσετε με σαφήνεια για όλα τα στοιχεία του περιεχομένου του βιογραφικού σας όπως τυπικά προσόντα, δεξιότητες, κτλ. Παράλληλα, θα πρέπει να προσπαθήσετε να αποβάλλετε το άγχος που ενδεχομένως να νιώθετε για την επικείμενη συνέντευξη και να αυξήσετε την αυτοπεποίθησή σας. Προσπαθήστε να σκεφτείτε πιθανές ερωτήσεις που ενδεχομένως να σας τεθούν κατά τη διάρκεια της συνέντευξης αλλά και τις ενδεχόμενες απαντήσεις που μπορείτε να δώσετε, ενώ αν έχετε τη δυνατότητα, ζητήστε από κάποιον φίλο σας να πάρει το ρόλο του συνεντευκτή και διοργανώστε μια σύντομη προσομοίωση της διαδικασίας. Επιπλέον, είναι σκόπιμο να συλλέξετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για την εταιρία στην οποία θα πάτε για συνέντευξη αλλά και για τη συγκεκριμένη θέση. Πληροφορίες που ενδεχομένως να σας φανούν χρήσιμες είναι το μέγεθος της εταιρίας, ο αριθμός των εργαζομένων που απασχολεί, η θέση της στην αγορά και ειδικότερα στον κλάδο δραστηριότητάς της, τα συγκεκριμένα καθήκοντα της προς κάλυψη θέσης, κ. ά. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τη διεύθυνση που πρέπει να πάτε, και μελετήστε εναλλακτικούς τρόπους πρόσβασης σε αυτήν (π.χ. συμβουλευτείτε έναν χάρτη των μέσων μαζικής μεταφοράς της περιοχής). Τέλος, θα ήταν χρήσιμο να γνωρίζετε το όνομα και την ιδιότητα του ατόμου που θα σας πάρει συνέντευξη.

**Έγκαιρη προσέλευση στον τόπο της συνάντησης:** είναι πολύ σημαντικό να φροντίσετε να είστε εγκαίρως σε ένα τόσο σημαντικό ραντεβού όπως μια συνέντευξη επιλογής. Επειδή απρόοπτα μπορούν να συμβούν ανά πάσα στιγμή (π.χ. κυκλοφοριακή συμφόρηση), καλό είναι να έχετε διασφαλίσει επαρκή χρονικά περιθώρια από την έναρξη της διαδρομής σας ως την άφιξη στον χώρο που θα γίνει η συνέντευξη ώστε να είστε σε θέση να αντιμετωπίσετε τυχόν καθυστερήσεις. Η έγκαιρη προσέλευση στην έδρα της εταιρίας ή όπου αλλού θα λάβει χώρα η συνέντευξη δείχνει στοιχειώδη αξιοπιστία και θεωρείται δεδομένη από τον υποψήφιο εργοδότη/υπεύθυνο διαδικασίας επιλογής. Αντίθετα, αργοπορία κατά την προσέλευση ασχέτως αν η υπαιτιότητα ήταν δική σας ή όχι, μπορεί να σημαίνει μια πρώτη αρνητική εντύπωση – με ότι αυτό συνεπάγεται για την συνέχεια της διαδικασίας.

**«Επαγγελματική» εμφάνιση:** ο ενδυματολογικός κώδικας μιας συνέντευξης επιλογής είναι σχετικά απλός, καθώς απαιτείται απαραίτητα «επαγγελματική» εμφάνιση, με ότι αυτό συνεπάγεται για την ενδυμασία των δύο φύλων, με σεβασμό ωστόσο στις ιδιαιτερότητες και την ηλικία των υποψηφίων. Προσεκτικές ενδυματολογικές επιλογές, επιμελημένο ντύσιμο που αποπνέει επαγγελματισμό, αξιοπρεπής εμφάνιση και αποφυγή υπερβολών (π.χ. υπερβολικό μακιγιάζ για τις γυναίκες υποψηφίους) είναι η καλύτερη λύση, τόσο για τους άνδρες όσο και για τις γυναίκες υποψηφίους. Υπάρχει η άποψη πως σε μια συνέντευξη επιλογής, επιβάλλονται συγκεκριμένες ενδυματολογικές επιλογές (κουστούμι για τους άνδρες και ταγιέρ για τις γυναίκες), ωστόσο, η συγκεκριμένη άποψη επιβάλλει πολύ «αυστηρά» πλαίσια τα οποία δεν είναι απαραίτητο ότι θα οδηγήσουν στο επιθυμητό αποτέλεσμα. Ο υποψήφιος θα πρέπει μεν να ντυθεί επαγγελματικά, αλλά θα πρέπει παράλληλα να λάβει υπόψη και άλλα στοιχεία όπως π.χ. την κουλτούρα της εταιρίας αλλά και τον χαρακτήρα και την προσωπικότητά του, την οποία άλλωστε θα κληθεί να αναδείξει κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Επομένως, η επιλογή ενός πολύ αυστηρού μονόχρωμου κουστουμιού από έναν άνδρα υποψήφιο για τη συνέντευξη επιλογής σε μια θέση που αφορά εταιρία πληροφορικής με πολύ «χαλαρό» ενδυματολογικό κώδικα και νέους κατά βάση εργαζόμε-

νους, ενδεχομένως να δώσει λάθος εντύπωση στον υπεύθυνο της διαδικασίας επιλογής. Σε κάθε περίπτωση, μια πολύ καλύτερη συμβουλή είναι να προσπαθήσετε να φανταστείτε τον εαυτό σας εναρμονισμένο με το εργασιακό περιβάλλον της εκάστοτε εταιρίας και να κάνετε τις ανάλογες ενδυματολογικές επιλογές.

**Πλήρης γνώση του βιογραφικού:** θεωρείται αυτονόητο ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει άριστη γνώση του βιογραφικού του σημειώματος και να έχει ξεκάθαρη εικόνα για το τι έχει κάνει έως την δεδομένη χρονική στιγμή, ποιες δεξιότητες έχει αναπτύξει μέσα από την επαγγελματική και ακαδημαϊκή του δραστηριότητα, ποια είναι τα «δυνατά» του σημεία αλλά και ποια σημεία του βιογραφικού του ενδεχομένως να κληθεί να αποσαφηνίσει. Επομένως, ασχέτως βαθμού δυσκολίας, ο υποψήφιος θα πρέπει να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις που θα του θέσει ο υπεύθυνος επιλογής χωρίς δισταγμό, με σαφήνεια, και με συγκεκριμένες αναφορές σε σημεία του βιογραφικού του.

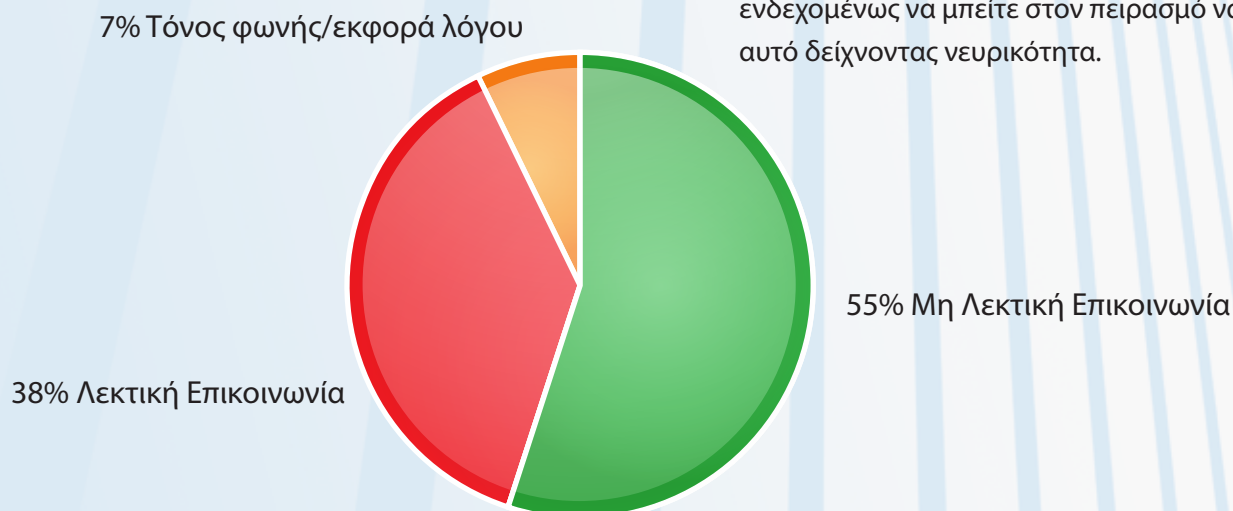
**Σαφείς απαντήσεις, εστιασμένες στο περιεχόμενο της ερώτησης:** οι απαντήσεις των υποψηφίων στις ερωτήσεις του συνεντευκτή (ή των συνεντευκτών στην περίπτωση που υπάρχει επιτροπή αξιολόγησης) θα πρέπει να είναι σαφείς, να μην ξεφεύγουν από το περιεχόμενο της ερώτησης, και να μην έχουν πολύ μεγάλη έκταση. Μικρές, γρήγορες και άμεσες απαντήσεις χωρίς ωστόσο να φαίνονται βεβιασμένες και επιπόλαιες, είναι πολύ σημαντικές για την ομαλή ροή της συνέντευξης, καθώς σας βοηθούν να αξιοποιήσετε στο έπακρο το διαθέσιμο χρόνο που θα σας δοθεί. Σε περίπτωση που έχετε προετοιμαστεί για τη συνέντευξη μέσα από κάποια προσομοίωση με τη βοήθεια κάποιου φίλου σας, φροντίστε να μην έχετε αποστηθίσει απαντήσεις σε συγκεκριμένα ερωτήματα γιατί τότε κινδυνεύετε να τις απαγγείλετε μηχανικά. Επίσης, δώστε ιδιαίτερη βαρύτητα στη διαχείριση ερωτήσεων που αφορούν «κενά» στο βιογραφικό σας (χρονολογικές ασυνέχειες ή έλλειψη δεξιοτήτων). Είναι σημαντικό ακόμη και στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν καλύπτετε με πλήρη επάρκεια κάποιο από τα απαιτούμενα για τη θέση, να καταστήσετε σαφές ότι θα φροντίσετε σε εύλογο χρονικό διάστημα να καλύψετε το κενό (αν αυτό φυσικά είναι εφικτό).

**Αναφορά σε δεξιότητες:** η αναφορά σε συγκεκριμένες δεξιότητες τις οποίες διαθέτετε με απτά παραδείγματα από το βιογραφικό σας, ειδικά σε ερωτήσεις ανοικτού τύπου (π.χ. «πείτε μας λίγα λόγια για εσάς»), είναι ο πλέον ενδεδειγμένος τρόπος να αναδείξετε τα προσόντα σας και την καταλληλότητά σας για τη συγκεκριμένη θέση. Αποφύγετε γενικότητες που δεν τεκμηριώνονται με «αποδείξεις» (π.χ. είμαι εργατικός και υπεύθυνος) καθώς εκτός από κοινότυπες είναι και άσκοπες, με αποτέλεσμα να χάσετε το ενδιαφέρον του συνομιλητή σας. Οι αναφορές σας σε συγκεκριμένες δεξιότητες θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις της εκάστοτε θέσης. Σχετικό υλικό που ενδεχομένως να σας φανεί χρήσιμο, μπορείτε να αντλήσετε από το Έντυπο Επαγγελματικών Δεξιοτήτων που διατίθεται από το Γραφείο Διασύνδεσης.

### ➔➔➔ Μη λεκτική επικοινωνία

Η μη λεκτική επικοινωνία είναι πολύ σημαντική σε μια διαδικασία συνέντευξης επιλογής, καθώς η γλώσσα του σώματός μας στέλνει ακούσια μηνύματα προς τον συνομιλητή μας, τα οποία μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε προς όφελός μας ώστε να ενισχύσουμε το περιεχόμενο των λεκτικών μηνυμάτων μας (Σχήμα 1).

### Σχήμα 1: Η σημασία της μη λεκτικής επικοινωνίας



Mehrabian A. (1971), "Silent Messages", Belmont, CA: Wadsworth

Επομένως ο έλεγχος και η σωστή χρήση της μη λεκτικής επικοινωνίας μπορούν δυναμικά να εξασφαλίσουν μια πιο θετική έκβαση σε μια συνέντευξη επιλογής. Μερικές πρακτικές συμβουλές για τον καλύτερο έλεγχο της μη λεκτικής επικοινωνίας είναι:

**Χειραψία:** η χειραψία σας δεν πρέπει να είναι ούτε υπερβολικά χαλαρή, ούτε υπερβολικά σφιχτή. Είναι καλύτερο να περιμένετε τον συνεντευκτή να σας δώσει το χέρι του για χειραψία, και να φροντίσετε η διάρκειά της να είναι σύντομη (αλλά όχι υπερβολικά σύντομη σαν να θέλατε να την αποφύγετε).

**Οπτική Επαφή:** κατά την είσοδό σας στο χώρο της συνέντευξης, θα πρέπει να φροντίσετε να καθίσετε απέναντι από τον συνομιλητή σας (αν χρειαστεί μετακινήστε την καρέκλα σας). Με αυτό τον τρόπο θα διασφαλίσετε ότι θα υπάρχει άμεση οπτική επαφή με τον συνεντευκτή καθ' όλη τη διάρκεια της συνέντευξης, δείχνοντας μεγαλύτερο ενδιαφέρον και προσοχή στα λεγόμενά του. Αν δεν σας είναι εύκολο να εστιάζετε συνεχώς στο βλέμμα του συνομιλητή σας, μπορείτε να κοιτάτε προς το μέτωπό του ή την ευρύτερη περιοχή των ματιών.

**Στάση σώματος:** φροντίστε να έχετε αποβάλλει όσο το δυνατόν το άγχος που ενδεχομένως να έχετε για τη διαδικασία της συνέντευξης και να διατηρείτε μια σχετικά χαλαρή στάση σώματος. Σε αυτό μπορεί να σας βοηθήσει ο έλεγχος της αναπνοής σας αλλά και το να αποφύγετε να κρατάτε κάτι στα χέρια σας (π.χ. στυλό), γιατί ενδεχομένως να μπείτε στον πειρασμό να ασχοληθείτε με αυτό δείχνοντας νευρικότητα.

**Εκφράσεις προσώπου και κινησιολογία:** φροντίστε να αποφύγετε αρνητικούς μορφασμούς (π.χ. σφιγμένα χείλη) ενώ είναι σκόπιμο να περιορίσετε τις έντονες κινήσεις των χεριών ή της κεφαλής σας καθώς αποσπούν την προσοχή του συνομιλητή από το περιεχόμενο του λόγου σας. Επίσης, ένα ειλικρινές και εγκάρδιο χαμόγελο όταν φαίνεται φυσικό και όχι βεβιασμένο μπορεί να ενισχύσει σημαντικά την εικόνα σας. Γενικά, είναι απαραίτητο η μη λεκτική επικοινωνία να μην έρχεται σε αντίθεση με το περιεχόμενο του λόγου σας. Είναι σημαντικό να έχετε θετική στάση για την όλη διαδικασία της συνέντευξης καθώς αυτή θα αντανακλάται και στα μηνύματα που μεταδίδετε προς τον συνομιλητή σας μέσω της μη λεκτικής επικοινωνίας, ακόμη κι αυτό γίνεται ακούσια χωρίς τον δικό σας απόλυτο έλεγχο.

### **Πιθανές ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της συνέντευξης**

Υπάρχουν κάποιες ερωτήσεις που είναι περισσότερο συνηθισμένες στη διαδικασία της συνέντευξης, ωστόσο να είστε έτοιμοι να απαντήσετε και σε απρόσμενες ή ασυνήθιστες ερωτήσεις. Συνήθως το περιεχόμενο των ερωτήσεων που θα σας τεθούν έχει να κάνει με τις σπουδές σας, με την επαγγελματική σας εμπειρία, με την προσωπικότητά σας, αλλά και ερωτήσεις σχετικές με την συγκεκριμένη θέση και την εταιρία. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, είναι σκόπιμο να κρατήσετε μια ενεργητική στάση, θέτοντας και εσείς ερωτήματα που ενδεχομένως έχετε για τη θέση ή την εταιρία. Είναι σημαντικό να κατανοήσετε πως όπως ο συνεντευκτής ενδιαφέρεται να ελέγξει κατά πόσο είστε ο κατάλληλος άνθρωπος για την προς κάλυψη θέση, έτσι και εσείς θα πρέπει να δείτε κατά πόσο η συγκεκριμένη θέση είναι κατάλληλη για εσάς.

#### **Ερωτήσεις σχετικές με τις σπουδές**

Ποια ήταν τα κριτήρια επιλογής του προπτυχιακού/μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών που επιλέξατε; Πιστεύετε ότι οι σπουδές σας, σας προετοίμασαν κατάλληλα για την αγορά εργασίας; Αν σας δινόταν η ευκαιρία να ξαναρχίσετε εκ νέου τις σπουδές σας, θα κάνατε τις ίδιες ή διαφορετικές επιλογές; Ποια είναι τα πιο σημαντικά στοιχεία που αποκομίσατε από τις σπουδές σας; Γιατί χρειαστήκατε μεγάλο χρονικό διάστημα για να ολοκληρώσετε τις σπουδές σας; (σε περίπτωση που ισχύει κάτι τέτοιο)

#### **Ερωτήσεις σχετικές με την επαγγελματική εμπειρία**

Ποια ήταν τα καθήκοντά σας στην προηγούμενη θέση εργασίας σας;

Γιατί επιλέξατε να αποχωρήσετε από την προηγούμενη εργασία σας; Γιατί θέλετε να αλλάξετε εργασία; Τι ψάχνετε στη νέα θέση;

Η σταδιοδρομία σας στον συγκεκριμένο κλάδο/τομέα, ήταν συνειδητή επιλογή; Περιγράψτε μας την πιο θετική/πιο αρνητική στιγμή της σταδιοδρομίας σας.

Πώς φαντάζεστε τον εαυτό σας σε μερικά χρόνια από τώρα επαγγελματικά; Τι σημαίνει για εσάς επαγγελματική επιτυχία;

#### **Ερωτήσεις σχετικές με τη θέση/εταιρία**

Γιατί σας ενδιαφέρει η συγκεκριμένη θέση; Τι γνωρίζετε για την επιχείρηση/τομέα/κλάδο;

Έχετε προηγούμενη σχετική επαγγελματική εμπειρία; Γιατί πιστεύετε ότι είστε ο κατάλληλος για τη συγκεκριμένη θέση;

Τι γνωρίζετε για την εταιρική μας κουλτούρα; Πιστεύετε ότι θα ταιριάζετε στο εργασιακό περιβάλλον της εταιρίας; Με τι μισθό θα είστε ικανοποιημένος;

#### **Ερωτήσεις σχετικές με την προσωπικότητα**

Ποια πιστεύετε ότι είναι τα δυνατά και ποια τα αδύνατά σας σημεία;

Μπορείτε να εργαστείτε αποτελεσματικά υπό συνθήκες αυξημένης πίεσης;

Με τι ασχολείστε τον ελεύθερο χρόνο σας;

Περιγράψτε μας τον χαρακτήρα/την προσωπικότητά σας.

Πώς είναι οι σχέσεις σας με τους συναδέλφους σας;

Μπορείτε να δουλέψετε αποτελεσματικά σε μια ομάδα;

#### **Ερωτήσεις που μπορεί να θέσει ο υποψήφιος**

Ποια είναι τα συγκεκριμένα καθήκοντα και υποχρεώσεις της θέσης; Ποιο είναι το ωράριο της θέσης; Είναι σταθερό ή μεταβαλλόμενο; Υπάρχει ανάγκη υπερωριών και σε τι συχνότητα;

Ποιες είναι οι προοπτικές εξέλιξης της θέσης; Απαιτείται κάποια συγκεκριμένη εκπαίδευση για την εκπλήρωση των καθηκόντων της θέσης; Πόσο διάστημα διαρκεί;

Ποιο είναι το σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης που ακολουθεί η εταιρία;

**Όλες οι παραπάνω συμβουλές, πιστεύουμε ότι μπορούν να σας βοηθήσουν να αντιμετωπίσετε αποτελεσματικά τη διαδικασία της Συνέντευξης Επιλογής.**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY  
OF ECONOMICS  
AND BUSINESS**

**Γραφείο Διασύνδεσης Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών**

Πατησίων 76, ΤΚ 10434 (Ισόγειο Κεντρικού Κτιρίου)

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 210 8203216 - 218

Fax: 210 8214081

Email: [career@aueb.gr](mailto:career@aueb.gr)

[www.career.aueb.gr](http://www.career.aueb.gr)

**Σχεδιασμός Εντύπου & Επιμέλεια Περιεχομένου**

- Μυροφόρα Ραφαηλίδου ([mrfafulidou@aueb.gr](mailto:mrfafulidou@aueb.gr))
- Βίκτωρας Κούκης ([vkoukis@aueb.gr](mailto:vkoukis@aueb.gr))

Το έργο "Γραφείο Διασύνδεσης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών" υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση" και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**